



Programme de Formation

COMPTABILITÉ GESTION DE LA PAIE

REFERENCE

CFCPTA04

PUBLIC VISE

Comptable.
Gestionnaire.

MOYENS PEDAGOGIQUE

- Exposés
- Exercices pratiques

PRE REQUIS

Aucun

PAGE

1/1

OBJECTIFS

- Comprendre et Maîtriser les différents mécanismes de la paie.

PROGRAMME

+ Réaliser les opérations de bases liées à la paie :

- Préparer les éléments qui permettront d'établir les fiches de paie.
- Établir les fiches de paie et les enregistrer.
- Calculer et déclarer les cotisations aux organismes sociaux.

+ Comprendre et gérer les charges de personnel :

- Analyse et présentation des documents de paie,
- Calcul de la paie,
- Enregistrement des charges de personnel.

+ La rémunération mensuelle du salarié :

- Salaire de base et différentes composantes de la rémunération.
- Les différentes catégories de rémunération.
- Les charges immédiates et différées (congrés, primes, 13e mois).
- Les avantages en nature.
- Le traitement des notes de frais
- Primes et gratifications.
- Les indemnités : licenciement et transaction.

+ Les charges sociales :

- Les charges sociales à prélever obligatoirement
- Le plafond sécurité sociale et les tranches de salaire
- Les cotisations sécurité sociale
- Les cotisations d'assurance chômage
- Les cotisations retraite complémentaire : l'ARRCO et l'AGIRC.
- Le net imposable.

+ Payer le salaire :

- Périodicité du paiement
- Retenues opérées sur le salaire net
- Réclamations et erreurs